

GUÍAS PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS

- La Revista publica artículos metodológicamente rigurosos, que hagan una contribución intelectual original a las principales áreas de investigación en todas las disciplinas de importancia para los negocios. Dentro de ese amplio ámbito, se aceptarán aportaciones teóricas y empíricas desde una perspectiva local e internacional.

Fórum Empresarial

PO Box 23330

San Juan PR 00931-3330

Correo electrónico: forum.empresarial@upr.edu

- Los artículos pueden ser escritos en español o en inglés.
- Todos los artículos deben ser originales e inéditos. Someterlos a la consideración de la Junta Editora de la Revista supone el compromiso por parte del autor o de la autora de no enviarlo simultáneamente a otras publicaciones periódicas.
- Un artículo que llene todos los requisitos de excelencia, pero que sea solo una repetición de las ideas que el autor haya expuesto en otros trabajos, no debe recomendarse para publicación, a menos que el evaluador evidencie que constituye una nueva síntesis del pensamiento del autor y que revise sus concepciones anteriores.
- La portada deberá incluir el título del artículo, el nombre del autor, el puesto que ocupa, la dirección, los números de teléfono del trabajo y de la casa y la dirección electrónica. El título se escribirá nuevamente en la parte superior de la primera página del manuscrito. Las páginas restantes no deben llevar ninguna identificación.
- La extensión de los artículos no debe exceder de 20 páginas a espacio sencillo (tamaño 8.5" x 11.5"), incluyendo tablas y referencias. La letra debe ser Times New Roman, tamaño 12.
- El título del artículo no debe exceder de 15 palabras.
- Los artículos deberán estar precedidos de un resumen en español e inglés (de un máximo de 125 palabras cada uno). Tras el resumen debe incluir un máximo de cinco palabras clave en ambos idiomas.
- Las notas deben ser breves (por lo general, no más de tres oraciones) y limitarse a hacer aclaraciones marginales al texto; no deben utilizarse solo para indicar referencias bibliográficas. Las notas deben estar enumeradas consecutivamente a lo largo del texto y aparecer al final del artículo bajo el título Notas.

- Los artículos deben redactarse siguiendo consistentemente las normas de estilo del siguiente manual:

American Psychological Association. (2010) *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. Washington, DC: Autor.

- El autor deberá someter su artículo en formato digital (e.g. Microsoft Word Document) utilizando la plataforma electrónica accesible a través del enlace de “Someter artículo” en el menú principal de nuestra página web en <http://forum-empresarial.uprrp.edu> o mediante el siguiente enlace: <http://www.formstack.com/forms/?1045911-qRDvLDw0KZ>.
- Todas las tablas, gráficas y figuras deben ser sometidas en un formato editable (i.e. Word y Excel).
- La Junta Editora se reserva el derecho de aceptar o rechazar los artículos sometidos y de efectuar los cambios editoriales que considere pertinentes.
- Una vez se aceptan los artículos, la Revista se reserva el derecho de publicación por tres meses luego de la impresión de los mismos.
- Los autores recibirán un archivo PDF de la edición en la que aparece publicado su artículo.

POLÍTICA DE REVISIÓN

La Revista cuenta con la colaboración de evaluadores especialistas en las diferentes áreas de la Administración de Empresas y disciplinas relacionadas, miembros de la comunidad empresarial del ámbito local e internacional y una Junta Asesora Internacional.

Cada artículo se somete a la consideración de al menos tres evaluadores. El proceso de revisión por pares es doble ciego. Se requiere la aprobación de la mayoría de los revisores y la Junta Editora para la publicación de un artículo. Los criterios empleados en el proceso de arbitraje son establecidos por la Junta Editora.